



KVALITETSARBETE

Kvalitetspolicy

Målet med policyn

Denna policy ger vägledning på hög nivå om syftet och konfigurationen av Måleribolagets ledningssystem.

Policy

Måleribolaget är ett måleribolag med fokus på målerietjänster. Vår kärnverksamhet fokuserar på måleriarbeten i kombination med produktrådgivning för att kunna optimera våra kunders efterfrågan och behov. Vår kvalitetspolicy baseras på få, enkla och väl genomtänkta riktlinjer. Våra riktlinjer är lätta att efterfölja och ger ett lättkontrollerat och väl dokumenterat arbetsflöde. Med hjälp av dessa riktlinjer kan vi tillfredsställa kundens önskemål och på bästa sätt utnyttja företagets och medarbetarnas speciella kompetens. Måleribolaget strävar alltid efter att säkertsälla att kunden får rätt arbete utfört och med rätt materialval.

Kvalitetsmål och rutiner för löpande uppföljning av dessa

Måleribolagets övergripande kvalitetsmål skall vara att ge kunden den produkt/resultatet av våra tjänster som avtalats med de krav på kvalitet, utförande och tidsestimering som gäller för det specifika projektet.

Målet är att välja färger som har ett gott resultat i EPD-verifierade produkter. EPD:er hjälper oss att jämföra miljöpåverkan för byggprodukter och material. Detta blir allt viktigare när det finns projekt som behöver uppfylla kriterierna för t.ex. LEED och BREEAM.

För att uppfylla våra kvalitetslöften har vi åtagit oss att:
Spara all dokumentation i sin projektform under en tioårsperiod digitalt. Kvalitetsdokumentation lämnas alltid till beställaren efter önskemål från denne.

Ständig förbättring

Måleribolaget arbetar med ständiga förbättringar gällande våra kunders nöjdhet och sätter utmanande mål av vår kvalitet. Vi övervakar vår prestation och förbättrar ständigt våra arbetsmetoder och verktyg för att möta kundernas och samhällets föränderliga behov. Genom nära samarbeten med våra leverantörer kan vi erbjuda bra och väl utprovade produkter, vilket kan tänka sig vara en "Svanenmärkningen" eller en produkt som har en mindre miljöpåverkan. Uppföljning sker genom erfarenhetsåterföring för att Måleribolaget ständigt skall kunna förbättra sig.

Ansvar

Vi ska följa de lagar och regler som finns. Att vi bedriver affärsverksamhet på ett ärligt och etiskt sätt. Behöriga enligt MVK, måleribranschens våtrumskontroll. Vår verksamhet baseras på en systematisk arbetsplatsledning och efterföljande arbetsflöde med rätt personal på rätt projekt. Dokumentering och egenkontroll utförs på alla projekt.



Objektsansvarig och ansvariga för dokumentation på arbetsplatsen utses till varje entreprenad. Genomgång för att kontrollera att kvalitetsplan följs utförs en gång per år.

Alla beställningar får ett unikt littra (projektnummer). Det föreligger alltid ett uppstartsmöte med kund (kan vara både digitalt eller ute på kommande arbetsplats eller annan överenskommen plats).

Beskrivning av viktiga miljöaspekter

Miljöhänsyn tas vid materialval och arbetsmetoder. Detta kan ske genom olika former. Oftas har beställaren en kravställning på de produkter som ska användas och vi kan även rådgiva i arbetsmetoder och produktval.

Dokumentation, så som EPD:er, Byggvarubedämningar, Svanenmärningar, säkerhetsdatablad, produktblad, skötselansvisningar, egenkontroll etc. lämnas alltid till beställaren efter avslutat projekt (i en digital form) om så önskas. Bra val ur hälsosynpunkt är färger med lågt innehåll av VOC (flyktiga organiska föreningar) och konserveringsmedel, något som uppfylls av Svanen- och EU Blommanmärkta färger. Även rekommenderade av astma och allergiförbundet.

Återbruk av färg som ges till yrkesskolan.

Rutiner för avvikelshantering

En avvikelse är något som avviker från normal rutin, tar tid eller kostar pengar att rätta till, oavsett om det handlar om misstag, situationer som lett till eller kunnat leda till skada, felaktigheter, merarbete eller tidsspillan.

Avvikelsehantering innebär att på ett systematiskt sätt arbeta med att identifiera, dokumentera samt rapportera negativa händelser, risker och tillbud som kan påverka verksamhetens lönsamhet, kundtillfredsställelse, inre effektivitet, kvalitet, miljö och arbetsmiljö.

En rutin för avvikelshantering är således ett typiskt exempel på dokument som behövs på alla arbetsplatser.

Avvikelser, reklamationer och åtgärder noteras på egenkontroll. Detta följs upp vid avslutad entreprenad i digital form via appen Bygglett.

Rutiner för egenkontroll

När arbetet markeras klart i appen Bygglett kommer automatiskt egenkontroll upp. Där flertalet punkter skall markeras och gå igenom. Exempelvis på dessa är spackling, färdigmålning, städning, hantering färg. Allt för att säkerställa att rutinerna har följts under projektets gång. Säkerställa att projektet har den kvalitet som efterfrågas.